7ème EDITION DES ATELIERS DU DEVELOPPEMENT DURABLE

CENTRE DE CONFERENCES D'ORLEANS

26 et 27 mai 2010

Fiche de Réservation Hôtelière

à retourner avant le 16 avril 2010

(Au-delà : attribution de chambre selon les disponibilités)

à OFFICE DE TOURISME ET DE CONGRES
2 Place de l'Etape
45000 ORLEANS
Téléphone:02.38.24.01.68/Fax:02.38.54.49.84
E-mail : congres@tourisme-orleans.com

❑ **M**r ❑ Mme ❑ Melle **N**om ..... **P**rénom ....
Organisme ....
Adresse .....
Code postal, ville ....
Tél prof ..... Fax ..... **E-mail**..... .....
Transport ❑ **T**rain ❑ **V**oiture
Date d'arrivée .....**H**eure d'arrivée.....**D**ate de départ.....**H**eure de départ .....

Fourchette de prix par chambre, pour une nuit hors petit déjeuner (ne pas multiplier par le nombre de nuits) :

❑ **3*** chaîne de 98 € à 163 €** ..... **A**rrhes 130 € +10 € (frais de réservation) par chambre soit **140 €**
❑ **3*** indépendant de 64 € à 91€** ..... **A**rrhes 90 € +10 € (frais de réservation) par chambre soit **100 €**
❑ **2** chaîne de 56 € à 85 €** ..... **A**rrhes 70 € +10 € (frais de réservation) par chambre soit **80 €**
❑ **2** indépendant de 56 € à 90 €** ..... **A**rrhes 60 € +10 € (frais de réservation) par chambre soit **70 €**
❑ **1 * ou économique de 35 à 50 €** ..... **A**rrhes 40 € +10 € (frais de réservation) par chambre soit **50 €**

Nom(s)	**Type de chambre** (indiquer individuelle, double grand lit ou double lits jumeaux *)	**Nuit du 25 au 26 mail**	**Nuit du 26 au 27 mai**	**Autre(s) nuits**	**Commentaire**

(*) *Veuillez préciser le nom de la deuxième personne qui partage la chambre :* .....
Regrouper les réservations des personnes souhaitant être logées dans le même hôtel et le signaler.

FACTURES

- Facture pour les frais de réservation (uniquement): **OUI ❑** **NON ❑**

- Intitulé et adresse de facturation .....
.....
.....

Demandez directement à l'hôtel la facture finale d'hébergement au moment du règlement.

REGLEMENT (arrhes et frais) à joindre obligatoirement à votre demande (voir barème ci-dessus)

❑ **par chèque bancaire :** (compte domicilié en France uniquement, les éventuels frais de banque sont à la charge du payeur).

Veuillez établir votre règlement à l'ordre d'**OFFICE DE TOURISME ET DE CONGRES**.

❑ **par carte bancaire :**

Paiement par : ❑ **VISA** ❑ **EUROCARD/MASTERCARD**

Numéro de carte _|_|_|_| _|_|_|_| _|_|_|_| _|_|_|_| **Date expir** _|_|_|_| **3 chiffres au dos de la carte** _|_|_|

J'autorise l'Office de Tourisme et de Congrès à débiter ma carte bancaire du montant des arrhes correspondant à ma réservation.

Nom du titulaire : **Signature pour accord :**

MODALITÉS DIVERSES

- Aucune inscription non accompagnée du règlement (arrhes+frais) ne sera prise en compte.
- La facture d'hôtel finale, après déduction des arrhes versées, devra être réglée par vos soins à votre départ de l'hôtel.

CONDITIONS D'ANNULATION

- Jusqu'au 3 mai 2010 , les arrhes seront remboursées (les frais de dossiers de 10€ restent acquis). Au-delà, le remboursement sera soumis à l'appréciation des hôteliers.
- A moins de 48h, l'hôtelier facture la totalité du séjour.

A ..... LE.....
SIGNATURE :
(J'ai pris bonne note des formalités d'inscription et d'annulation à cette manifestation et en accepte les conditions)